



รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๐๖๒๖๑, ๐๓๔-๒๐๖๙๒๕ / โทรสาร ๐๓๔-๒๐๖๙๒๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) มาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำดังกล่าวด้วย โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการติดตามรายงานและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลพัฒนาต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล และนายกองการบริหารส่วนตำบลเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงประกาศรายงานผลการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางระกำ อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ ๐๓๔ - ๒๐๖๒๖๑, ๐๓๔ - ๒๐๖๙๒๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพนม กะลี)

นายกองการบริหารส่วนตำบลบางระกำ

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผล และเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล  
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๑๔
ส่วนที่ ๓ ผลการติดตามและประเมินแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน	๒๘
ส่วนที่ ๔ ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา	๓๗
ส่วนที่ ๕ ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e - plan ( <a href="http://www.dla.go.th">www.dla.go.th</a> )	๕๑

## ภาคผนวก

๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
  - แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
  - แบบที่ ๑ - ๓/๑ และแบบการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา
๓. แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ
๔. ผลการประเมินความพึงพอใจ

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนาที่สามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผลที่มีการวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน และ
- ๕) ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานเป็นไปตามหรือบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขต หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผลถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของงานเสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและการเสนอทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานโดยส่วนใหญ่แล้วผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางแผนติดตามโครงการ เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูง และก่อให้เกิดความ

ยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้วขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงาน ชั่วโมง (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาดูตาม เพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ “การประเมินผล” นั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่ต้องบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม

ดังนั้นแล้วการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่าง ๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อนเสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใด ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้วและที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตามหรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเกิดผลผลิตการบริการหรือความพึงพอใจซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผน ซึ่งประกอบไปด้วย แผนพัฒนาท้องถิ่น

จากเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงต้องการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔) ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

## ความหมายของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

เป็นการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ กิจกรรม ซึ่งเป็นการประเมินทั้งแผนงาน นโยบายขององค์กรและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลในองค์กรว่าแผนยุทธศาสตร์และแนวทางที่ถูกกำหนดไว้ในรูปแบบของแผนนั้นดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลนี้ไม่ใช่การตรวจสอบเพื่อการจับผิด แต่เป็นเครื่องมือทดสอบผลการทำงานเพื่อให้ทราบว่าผลที่เกิดขึ้นถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงไร เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่าเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นหรือไม่ นโยบายสาธารณะที่กำหนดไว้ในรูปของการวางแผนแบบมีส่วนร่วมของประชาชน หรือการประชาคมท้องถิ่นได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับงบประมาณและสภาพพื้นที่ของท้องถิ่นหรือไม่ การติดตามและประเมินผลเป็นการวัดระดับความสำเร็จหรือล้มเหลวของยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อมของนโยบาย (environments or contexts) การประเมินปัจจัยนำเข้าหรือทรัพยากรที่ใช้โครงการ (input) การติดตามและประเมินผลกระบวนการดำเนินงานนโยบายไปปฏิบัติ (implementation process) การประเมินผลิตนโยบาย (policy outputs) การประเมินผลลัพธ์นโยบาย (policy outcomes) และการประเมินผลกระทบนโยบาย (policy impacts) สิ่งที่จะได้รับหรือสนองตอบกลับจากการติดตามและประเมินผลก็คือ จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำไปเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และการเปลี่ยนแปลงของพื้นที่และนโยบายของรัฐบาลหรืออาจใช้เป็นเครื่องมือในการเลือกที่จะกระทำหรือไม่กระทำ หรือยกเลิกโครงการในกรณีที่ไม่เกิดความคุ้มค่าต่อประชาชนหรือประชาชนไม่พึงพอใจ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนี้มีทั้งในรูปของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในพื้นที่ องค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรทางสังคม องค์กรเอกชน หน่วยงานราชการที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานราชการอื่น ๆ และที่สำคัญที่สุดคือผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจและงบประมาณรายจ่ายด้วยวิธีการอื่น ๆ เมื่อมีการใช้จ่ายงบประมาณก็ต้องมีการตรวจสอบผลการใช้จ่ายงบประมาณว่าดำเนินการไปอย่างไรบ้าง บรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใดก็คือการใช้วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การนำแผนไปจัดทำงบประมาณนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำงบประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

กล่าวอีกนัยหนึ่งความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน เป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนที่ทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคม ภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน และนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุด และเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการ และจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการ ขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และจะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคลงไป เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและลดทอนปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาส และสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผนงาน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เพื่อการปรับปรุงแผนงาน
- ๓) เพื่อประเมินความเหมาะสมของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับโครงการ
- ๔) เพื่อระบุแนวทางที่จะปรับปรุงมาตรการที่จะนำไปใช้ให้เหมาะสม
- ๕) เพื่อความกระฉับกระชวยของแผนงาน
- ๖) เพื่อการพัฒนาแผนงาน
- ๗) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ให้การสนับสนุนทางการเงิน
- ๘) เพื่อทดสอบแนวความคิดริเริ่มในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น
- ๙) เพื่อการตัดสินใจที่จะขยายโครงการหรือยุติโครงการ



### ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

#### ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

#### ขั้นตอนที่ ๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓)

#### ขั้นตอนที่ ๓

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

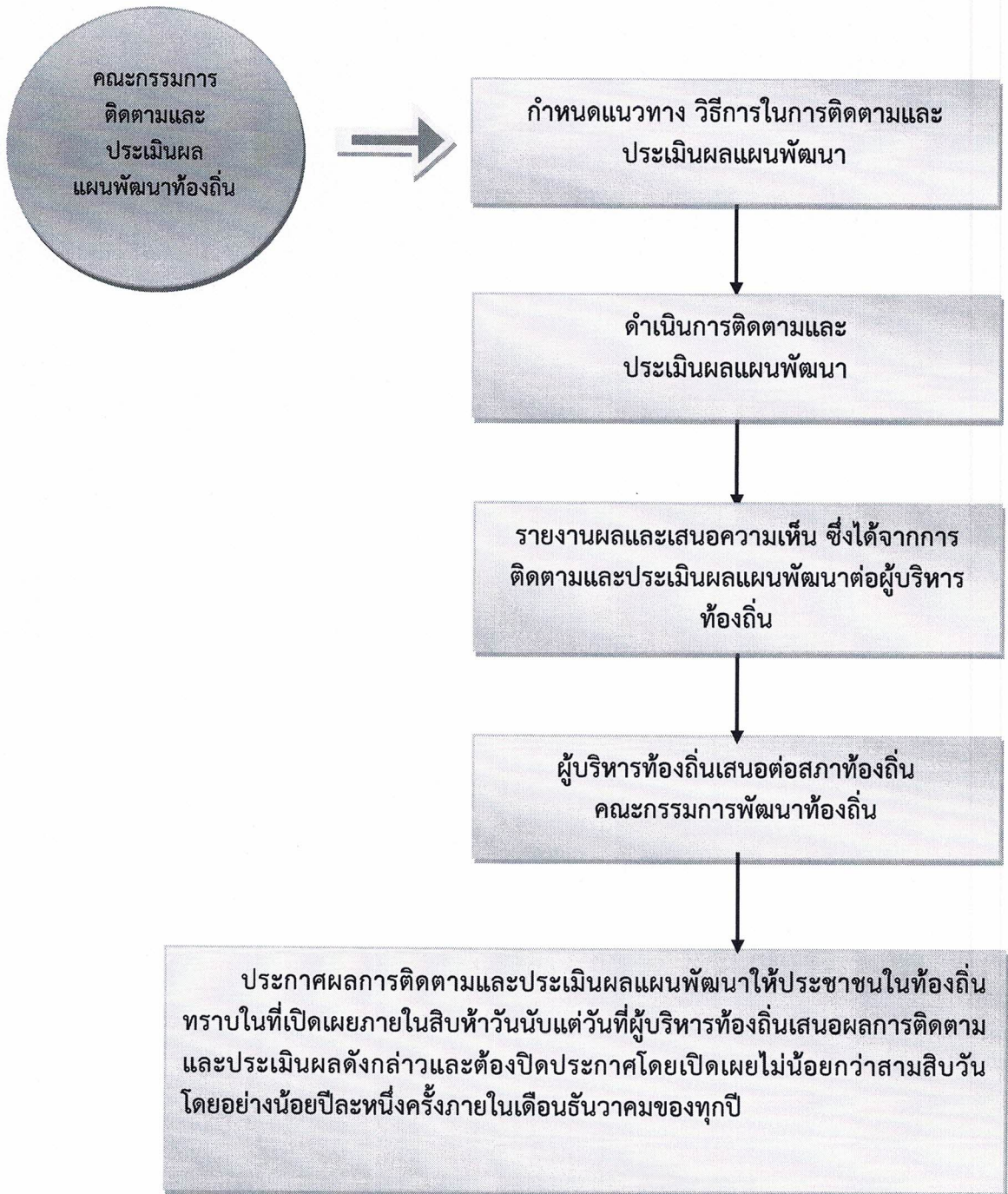
#### ขั้นตอนที่ ๔

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ขั้นตอนที่ ๕

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผังขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา



#### ๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียดดังนี้

##### (๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

##### (๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

##### (๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

**(๔) ความก้าวหน้า (Progress)**

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

**๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง โรครัดติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

**๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย**

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยเสพติด ปลอดภัย การพนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

**๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

**๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะ ที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

**๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พื้นฟู และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

**(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)**

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

**(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)**

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

**(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)**

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

## (๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

### ๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน ดังนี้

#### (๑) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

#### (๒) การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

### ๔.๓ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางระกำ

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๔ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๕ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๖ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๗ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

## ๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบ แผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) หารั่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

#### รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)

#### ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน - กันยายน

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวม ข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูล เชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และ โครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหา ผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นเป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่ง เป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่าง ๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตรวจดูว่า ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

### ๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจาก ผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

## (๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

### ๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ ก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

#### ๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan ([www.dla.go.th](http://www.dla.go.th))

#### ๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลบางระกำในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบางระกำ

#### ๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมิน ได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

### ๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำให้รู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติ และผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่า แนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้น หรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมาก และไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกัน การประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชน สมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย



๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

๑) นายสกรรจ์	เกียรติภิญโญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒) นายทรงพล	ปรีชา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓) นายพัฒนาชัย	อ่อนพันธ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔) นายขุนทอง	วรพิน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕) นายปรีดี	จัดคล้าย	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖) นายธีระ	สีโสภา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗) นายวาทิต	ทรัพย์ยอดแก้ว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘) นายอัครชัย	แช่เดียว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘) นายณัฐพงศ์	ปิยะรัตน์วัฒน์	ผู้อำนวยการ รพสต.บางระกำ	กรรมการ
๙) นางธนวรรณ	กัลติวาณิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดป่อตะกั่ว	กรรมการ
๑๐) นายพิเชษฐ	ทาสิรงค์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑๑) นายสุชาติ	มัดสาชม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒) นางสาวอุไร	पालะนันท์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓) นางสาวกมลรัตน์	เทียนธนะวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔) นางสาวยุพิน	ตุ้มระหงษ์	พนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

## ส่วนที่ ๒

### แผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย และแนวทางการพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนานั้น จะต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่า มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนากองครักษ์ปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่ง น้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความ ต้องการของประชาคมและชุมชน โดยแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

#### แผนยุทธศาสตร์

#### ๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

เนื่องด้วยในการจัดทำแผนพัฒนาจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แต่ทั้งนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ได้สิ้นสุดลงและการจัดทำแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่ประกาศใช้ แต่ได้กำหนดทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เอาไว้แล้ว ซึ่งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีรายละเอียดดังนี้

##### ➤ กรอบแนวคิดและหลักการ

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประเทศไทย จะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและ ภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การ เกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้อง ยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โดยมีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง
- ๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

- ๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง
- ๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

## ๒. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน

รัฐบาลมีนโยบายที่จะพัฒนาการเมืองของประเทศ ไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถปกครองตนเอง และพิทักษ์สิทธิของตนได้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความโปร่งใส และขจัดการทุจริตในการบริหารราชการแผ่นดินและการให้บริการประชาชน ทั้งนี้เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมและเอื้อต่อการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งมีนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- นโยบายที่ ๑ นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก
- นโยบายที่ ๒ นโยบายความมั่นคงแห่งรัฐ
- นโยบายที่ ๓ เศรษฐกิจ
- นโยบายที่ ๔ นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
- นโยบายที่ ๕ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- นโยบายที่ ๖ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม
- นโยบายที่ ๗ การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
- นโยบายที่ ๘ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๓. ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy)

ยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) จัดทำขึ้นจากการประชุมเชิงปฏิบัติการหัวหน้าระดับปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่าวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมเซอรادتัน พัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อร่วมกันวางยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายและแนวทางในการทำงานร่วมกันในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณปี ๒๕๕๗ ตลอดจนแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของการทำงานที่ผ่านมา ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๒๘ ประเด็นหลัก ๕๖ แนวทางการดำเนินการ รวมทั้งได้มีการบูรณาการ ร่วมกับยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Strategy) จากการประชุมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ ห้องประชุม ๕๐๑ ตึกบัญชาการ ทำเนียบรัฐบาล เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งเดิมประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ โดยหลังจากการบูรณาการเป็นยุทธศาสตร์ประเทศ (Country Strategy) ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๐ ประเด็นหลัก ๗๙ แนวทางการดำเนินการ เพื่อเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### วิสัยทัศน์

“ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขัน คนไทยอยู่ดีกินดี มีสุขและเป็นธรรม”

### หลักการของยุทธศาสตร์

“ต่อยอดรายได้จากฐานเดิม สร้างรายได้จากโอกาสใหม่ สมดุล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

### วัตถุประสงค์

- ๑) รักษาฐานรายได้เดิม และสร้างรายได้ใหม่
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพของระบบการผลิต (ต้องผลิตสินค้าได้เร็วกว่าปัจจุบัน)
- ๓) ลดต้นทุนให้กับธุรกิจ (ด้วยการลดต้นทุนค่าขนส่งและโลจิสติกส์)

### เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

- ๑) การเพิ่มรายได้จากฐานเดิม
- ๒) การสร้างรายได้จากโอกาสใหม่
- ๓) การลดรายจ่าย
- ๔) การเพิ่มประสิทธิภาพในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เพื่อหลุดพ้นจากประเทศรายได้ปานกลาง (Growth & Competitiveness) ประกอบด้วย ๙ ประเด็นหลัก ๓๓ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การลดความเหลื่อมล้ำ (Inclusive Growth) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๒๐ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Growth) ประกอบด้วย ๕ ประเด็นหลัก ๑๑ แนวทางการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างความสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการ (Internal process) ประกอบด้วย ๘ ประเด็นหลัก ๑๕ แนวทางการดำเนินการ

### ๔. ค่านิยมหลักของคนไทย

ค่านิยมหลักของคนไทย เพื่อสร้างสรรค์ประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีทั้งหมด ๑๒ ประการ ดังนี้

- ๑) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นสถาบันหลักของชาติในปัจจุบัน
- ๒) ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
- ๓) กตัญญู ต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๔) ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษา เล่าเรียน ทางตรงและทางอ้อม
- ๕) รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
- ๖) มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
- ๗) เข้าใจ เรียนรู้ การเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
- ๘) มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๙) มีสติ รู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติ ตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๑๐) รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่าย จำหน่าย และขยายกิจการ เมื่อมีความพร้อมโดยภูมิคุ้มกันที่ดี

๑๑) มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำหรือกิเลส มีความละอาย เกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา

๑๒) คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และต่อชาติ มากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

### ๕. นโยบายของรัฐบาล

#### ๕.๑ นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้กำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐขึ้นเพื่อเป็นแนวนโยบายในการสร้างความสามัคคีรวมพลังของทุกคนในสังคมไทย โดยไม่แยกฝักแยกฝ่ายและไม่กันใครออกไปจากสังคม อีกทั้งยังเป็นสำนึกและหน้าที่ที่คนไทยทุกคนจะต้องร่วมมือกันในการปกป้องแผ่นดินแม่ จากภัยอันตรายทั้งปวง ร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติ ให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงและยั่งยืน ประสานพลังการสร้างชาติที่ต้องเติบโตแบบเศรษฐกิจฐานรากเพื่อให้เกิดความยั่งยืน นโยบายหรือยุทธศาสตร์ประชารัฐ จึงมีแนวคิดในเรื่องของความร่วมมือ

ร่วมใจของรัฐและประชาสังคม เพื่อร่วมแก้ปัญหาเศรษฐกิจและขับเคลื่อนการพัฒนาชาติทุกมิติที่เกิดขึ้นเพราะว่า ประชากรรัฐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการพัฒนาประเทศที่มีรูปแบบเครือข่าย โยงใยสัมพันธ์กันเสริมสร้าง การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เป็นแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินยุคปัจจุบัน ที่เกิดจากการหล่อหลอมรวมพลัง ของคนไทยทุกคน ทุกหมู่เหล่า เห็นได้จากเพลงชาติไทยซึ่งมีใจความว่า “ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย เป็น ประชากรรัฐไผทของไทยทุกส่วน อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวลด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี...”

## ๕.๒ นโยบายของรัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา

### ประกอบด้วยนโยบาย ๑๑ ด้าน ดังนี้

- ๑) การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒) การรักษาความมั่นคงของรัฐบาลและการต่างประเทศ
- ๓) การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการของรัฐ
- ๔) การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- ๕) การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุขและสุขภาพของประชาชน
- ๖) การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ๗) การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
- ๘) การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และ

นวัตกรรม

๙) การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรและการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐) การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑) การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

## ๕.๓ ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.)

๑) การแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด โดยยึดหลักนิติธรรมในการปราบปรามลงโทษผู้ผลิต ผู้ค้า ผู้มี อิทธิพล และผู้ประพฤติมิชอบโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวนโยบายของ รัฐบาล/คสช. ไปปรับใช้ตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปราบปรามยาเสพติด ทุกหน่วยงาน ดำเนิน การปราบปรามและจับกุมผู้ผลิตผู้ค้า ผู้นำเข้า และส่งออกรวมทั้งผู้สมคบและสนับสนุนช่วยเหลือให้ได้ผลอย่าง จริงจัง

๑.๒) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่ดูแล ควบคุมตรวจสอบสถานบริการตามกฎหมายว่า ด้วยสถานบริการที่พิกัดค้าขายพนันสถานบันเทิงที่จัดให้มีการเล่นบิลเลียด สนุกเกอร์ รวมทั้งโรงงานตามกฎหมายว่า ด้วยโรงงานและสถานประกอบการ มิให้เจ้าของหรือผู้ประกอบการปล่อยปละละเลยให้มีการชุกซ่อนหรือค้ายาเสพติด หากพบให้ดำเนินการลงโทษตามกฎหมาย

๑.๓) สนับสนุน ส่งเสริม หน่วยงานที่รับผิดชอบนำผู้เสพยาเสพติดเข้ารับการบำบัดรักษา โดยทันที และติดตามดูแลให้ความช่วยเหลือให้สามารถกลับมาใช้ชีวิตอย่างปกติสุข

๑.๔) ดำเนินการลงโทษเจ้าหน้าที่รัฐที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติด (ข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง) ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดหลัก ผู้เสพคือผู้ป่วยที่ต้องได้รับการบำบัดรักษาให้กลับมาเป็นคนดีของสังคม พร้อมทั้งมีกลไกติดตามช่วยเหลือ อย่างเป็นระบบ ดำเนินการ อย่างจริงจังในการป้องกันปัญหาด้วยการแสวงหาความร่วมมือ เชิงรุกกับองค์กรภาครัฐต่างๆ ในการควบคุมและสกัดกั้นยาเสพติด สารเคมี และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด ที่

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

ลักลอบเข้าสู่ประเทศ ภายใต้การบริหารจัดการอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินการป้องกันกลุ่มเสี่ยง และประชาชนทั่วไปไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ด้วยการรวมพลังทุกภาคส่วนเป็นพลังแผ่นดินในการต่อสู้กับยาเสพติด

## ๒) มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ

โดยเสริมสร้าง จิตสำนึกและค่านิยมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่การปลูกจิตสำนึกค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน ร่วมรวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขการทุจริตประพตติมิชอบ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และกำหนดแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังนี้

๒.๑) ทำการสำรวจ ศึกษารูปแบบการกระทำผิดในอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่เกิดหรือน่าจะเกิดสม่าเสมอ กระทบการขั้นตอนใดที่น่าจะเกิดการทุจริตตำแหน่งหรือตัวเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและวิธีการกระทำผิด

๒.๒) กำหนดแนวทางวิธีการแก้ไขลดโอกาสและป้องกันการทุจริตในทุกขั้นตอนที่มีความเสี่ยง

๒.๓) กำหนดวิธีดำเนินการที่สามารถปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างจริงจังกับการกระทำผิดที่ปรากฏเห็นเป็นที่ประจักษ์อยู่โดยทั่วไป ที่ทำให้ประชาชนมีความรู้สึกว่าเป็นการไม่ดำเนินการใดๆเพราะรับผลประโยชน์

๒.๔) สำรวจและจัดทำข้อมูลการกระทำผิดที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ในพื้นที่ของแต่ละหน่วยงานพร้อมทั้งระบุตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๒.๕) จัดทำข้อมูลบุคคลนิติบุคคลที่ได้รับงานจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง ๕ ปี

๒.๖) จัดทำข้อมูลเรื่องหน่วยงานร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น และยังอยู่ระหว่างการสอบสวนให้นำแนวทางดังกล่าวมาจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาหรือโครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบ

## ๖. แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคกลางปริมณฑล (จังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี และสมุทรปราการ)

### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน บริการธุรกิจและการพาณิชย์ การผลิตอุตสาหกรรมระดับประเทศ ศูนย์กลางโลจิสติกส์ ศูนย์บริการด้านสุขภาพ (Medical Hub) แหล่งผลิตอาหารปลอดภัย การศึกษาระดับมาตรฐานสากล ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม สูการเป็นเมืองน่าอยู่

### พันธกิจ

๑. ปรับโครงสร้างการดำเนินงานทางเศรษฐกิจของชุมชน วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ และวิสาหกิจขนานยอมให้มีความสามารถในการแข่งขัน ก้าวทันเทคโนโลยี รู้ทันบริบทโลก รอดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสูการมีรายได้ที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

๒. สร้างและประสานความร่วมมือในการพัฒนาเครือข่ายระหว่างภาคเอกชน ชุมชนประชาสังคม และภาครัฐรวมถึงเครือข่ายภายใน ในการพัฒนาส่งเสริมระบบดำเนินงานทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในกลุ่มจังหวัด

๓. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการด้าน Logistic ระบบการค้าออนไลน์ (E-Commerce) เชื่อมโยง Supply Chain ในระบบเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว

๔. ส่งเสริมภาคอุตสาหกรรมให้เป็นอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ เมืองที่เป็นมิตรกับชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕. ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตปริมณฑล เพื่อไปสู่การเป็นเมืองที่น่าอยู่

๖. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และวัฒนธรรม

เป้าประสงค์รวม

เศรษฐกิจมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง และความสุขที่ยั่งยืน (มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน)

เศรษฐกิจมั่นคง ประเมินอัตราการขยายตัวมูลค่าผลิตภัณฑ์กลุ่มจังหวัด ร้อยละ ๓.๕

ประชาชนมั่งคั่ง ประเมินจากมูลค่าผลิตภัณฑ์กลุ่มจังหวัดเฉลี่ยต่อหัว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

ความสุขที่ยั่งยืน ประเมินจากค่าดัชนีความก้าวหน้าของคน (HAI) เฉลี่ยของกลุ่มจังหวัดต้องไม่น้อย

กว่าค่าเฉลี่ยของปี ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘ (หรือไม่น้อยกว่า ๐.๖๒๒๙)

**ประเด็นยุทธศาสตร์**

๔ ประเด็นยุทธศาสตร์	๘ เป้าประสงค์	๑๔ กลยุทธ์
<p>๑. พัฒนานวัตกรรมด้านการผลิตและยกระดับอุตสาหกรรมเกษตร อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมที่ได้มาตรฐาน รองรับการเจริญเติบโตระดับโลกของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. พัฒนาอุตสาหกรรมให้ได้มาตรฐานเพื่อรองรับการเจริญเติบโตระดับโลก ๒. ยกระดับอุตสาหกรรม เกษตร อุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมให้ได้มาตรฐาน</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้สถานประกอบการเข้าสู่ระบบธรรมาภิบาลทางธุรกิจและการมีส่วนร่วมของชุมชน ๒. พัฒนาระดับทักษะฝีมือแรงงาน และเสริมสร้างความรู้ ความสามารถให้แก่แรงงานในภาคเกษตรกรรม พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรม ๓. พัฒนาผลิตผลทางการเกษตร สินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน</p>
<p>๒. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ เมือง ชุมชนอย่างเป็นระบบ พัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	<p>๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและขนส่งสาธารณะเพื่อรองรับการเติบโตของเมืองและบริการประชาชนอย่างทั่วถึง ๔. พัฒนาการบริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน</p>	<p>๔. พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานรองรับการขยายตัวของเมือง/ชุมชน และเพิ่มประสิทธิภาพระบบโครงข่ายการคมนาคมขนส่งและระบบโลจิสติกส์ ๕. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำและระบบป้องกันน้ำท่วมเขตเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ๖. อนุรักษ์ ป่าไม้ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลและยั่งยืน</p>
<p>๓. การพัฒนาเมืองและยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของประชาชน ส่งเสริมการบริการทางการแพทย์และการศึกษา สุขภาพเป็นสิ่งคมเมืองน่าอยู่</p>	<p>๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม ๖. เสริมสร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ</p>	<p>๗. พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ๘. พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการศึกษานานาชาติ ๙. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ เพื่อยกระดับรายได้และสร้างโอกาสมีงานทำแก่ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ</p>
<p>๔. พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมอย่างครบวงจร</p>	<p>๗. แหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและมีความปลอดภัยต่อนักท่องเที่ยวตามมาตรฐานสากล ๘. เพิ่มรายได้และจำนวนนักท่องเที่ยว</p>	<p>๑๐. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัด ๑๑. พัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ๑๒. การประชาสัมพันธ์และตลาดการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด ๑๓. พัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยวในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และเครือข่ายทางธุรกิจของผู้ประกอบการให้มีความเข้มแข็ง ๑๔. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัด</p>

**๗. แผนพัฒนาจังหวัดนครปฐม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

**วิสัยทัศน์จังหวัด**

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)



“เมืองเกษตรและอุตสาหกรรมปลอดภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ ศาสนา วัฒนธรรม สังคมแห่งความรู้ และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี”

**แผนงาน ประเด็นการพัฒนา เป้าหมายการพัฒนา และตัวชี้วัด มีรายละเอียดดังนี้**

๓ แผนงาน	๓ ประเด็นการพัฒนา	๓ เป้าหมายการพัฒนา	๓ ตัวชี้วัดการพัฒนา
๑. เมืองอัจฉริยะและเมืองหลวงแห่งอาหารปลอดภัย/สุขภาพ	๑. พัฒนานครปฐมให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) โดยเน้นด้านการขนส่ง (Transport), เมืองหลวงแห่งอาหารและการท่องเที่ยว (Food Metropolis) และเมืองแห่งสุขภาพ (Healthy City) รองรับสังคมผู้สูงอายุ (Aging) และบริบทโลก (Global Content)	๑. ยกระดับรายได้ของประชาชนในจังหวัด ให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน	๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของจังหวัดต่อหัว (Per Capita GPP) ปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๒๓,๘๒๔ บาท
๒. อำเภอเมือง มั่งคั่งและยั่งยืน	๒. สร้างความแข็งแกร่งระดับพื้นที่ให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและกระจายความเจริญ สร้างความสุขให้กับประชาชนในระดับ	๒. การพัฒนาระดับพื้นที่เพื่อกระจายความเจริญรองรับการขยายตัว และสนับสนุนการขยายความเจริญของเมืองหลวง	๒. ดัชนีความก้าวหน้าของคน (Human Achievement Index – HAI) จังหวัดนครปฐม (ด้านการคมนาคมและการสื่อสาร) มีค่าสูงกว่าค่าเฉลี่ยภาคกลาง
๓. ศูนย์กลางเมืองศาสตร์พระราชา สู่ภูมิคุ้มกันก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	๓. เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย ลดปัญหาครัวเรือนและสิ่งแวดล้อมสร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียม โดยนำศาสตร์พระราชามาเป็นแนวทางหลัก	๓. ศาสตร์พระราชาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกัน ทางสังคม ชุมชน ครอบครัว บุคคล ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง มีจิตอาสา เทิดทูนสถาบัน	๓. ดัชนีความก้าวหน้าของคน (Heman Achievement Index – HAI) จังหวัดนครปฐม อยู่ใน ๑๐ ลำดับแรกของประเทศ

**๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด**

**วิสัยทัศน์**

“เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง แหล่งผลิตอาหารปลอดภัย ก้าวไกลการศึกษาสิ่งแวดล้อมมาตาพัฒนาการท่องเที่ยว”

**พันธกิจ**

- (๑) ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
- (๒) ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงสร้างคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ ด้านสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
- (๓) บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) พัฒนาระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- (๖) ยกระดับการผลิตสินค้าการเกษตรและอุตสาหกรรม ให้มีคุณภาพ ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๗) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- (๘) ส่งเสริม และพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

### เป้าประสงค์

- (๑) การพัฒนาด้านการศึกษามีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน ประชาชนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) การทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษเพื่อการบริโภค
- (๔) การจัดการด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ สวัสดิการสังคม/การสังคมสงเคราะห์ มีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๕) การเชื่อมโยงระบบการคมนาคมขนส่งมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน สามารถรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจของชุมชน
- (๖) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการดูแลรักษาให้เกิดความสมดุลอย่างมีคุณภาพ ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ให้เกิดการพัฒนายั่งยืน
- (๗) แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ/เชิงสุขภาพ มีศักยภาพ และสร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่น
- (๘) ระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม และความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๙) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ สวัสดิการชุมชน ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรี เด็ก และกลุ่มชาติพันธุ์
- (๑๐) การส่งเสริม สนับสนุน จัดสร้างแหล่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการศึกษาระบบการศึกษาอย่างยั่งยืน

- พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมความเสมอภาคในการศึกษา
- พัฒนาศักยภาพทางการศึกษา ส่งเสริมทักษะสู่ความเป็นเลิศของประชาคมอาเซียน

แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมการจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมวงศานุวงศ์ ราชพิธี และงานรัฐพิธี

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุน แหล่งการเรียนรู้ ช่องทางการรับรู้ข่าวสาร

แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่ และการปฏิบัติด้านคุณธรรมทางศาสนา จริยธรรม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนาที่ ๕ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ พิพิธภัณฑสถานและศาสนสถาน

แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน การเฝ้าระวังทางวัฒนธรรมในครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน

### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชน  
- สร้างทักษะ พัฒนาฝีมือกลุ่มอาชีพ พร้อมรองรับประชาคมอาเซียน  
- สร้างเครือข่ายในการพัฒนาอาชีพควบคู่ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต/ผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัย  
จากสารพิษผลิตภัณฑ์ชุมชน และอุตสาหกรรม SME
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาเศรษฐกิจตามหลักปรัชญาของ  
เศรษฐกิจพอเพียง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาพลังงาน พลังงานทดแทน และการประหยัดพลังงาน

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม**

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุข
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ป้องกันต่อต้าน และแก้ไขปัญหายาเสพติด
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาสังคม และงานสวัสดิการสังคม
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ การป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยในบ้านเมือง และ  
ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาประสิทธิภาพในการบรรเทาสาธารณภัย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัวและชุมชน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๘ การเสริมสร้างความสมานฉันท์ในสังคมและความสามัคคี

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว**

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน พลังงานทดแทน ทรัพยากรธรรมชาติ  
สิ่งแวดล้อมการจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ และมลภาวะ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ บำรุงรักษาแม่น้ำลำคลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม  
และน้ำเสีย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การดูแลรักษา และพัฒนาที่สาธารณะ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชิงนิเวศ และ  
เชิงสุขภาพ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนา ส่งเสริม พื้นที่ที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวให้เป็น  
แหล่งท่องเที่ยวใหม่
- แนวทางการพัฒนาที่ ๖ การเตรียมความพร้อมในการรองรับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

### **ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี**

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร โดยยึดหลักการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ  
ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น และส่งเสริมการปกครอง  
ในระบอบประชาธิปไตย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ  
ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมสวัสดิการแก่ผู้บริหาร และผู้ช่วยเหลือ อปท. สมาชิกสภาอปท.  
ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน

- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ปรับปรุง พัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร  
- เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาประสิทธิภาพหน่วยงานผู้  
องค์กรแห่งการเรียนรู้
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยี-  
สารสนเทศ เครื่องมือเครื่องใช้ และอาคารสถานที่
- แนวทางการพัฒนาที่ ๖ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการท้องถิ่น
- แนวทางการพัฒนาที่ ๗ ปรับปรุงพัฒนารายได้ และจัดการสินทรัพย์ราชการที่ไม่ได้ใช้งาน ให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุด
- แนวทางการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน
- แนวทางการพัฒนาที่ ๙ สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ  
กระบวนการยุติธรรมชุมชน และการจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

### ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

- แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าเส้นทางจักรยานท่อ  
ระบายน้ำท่าเทียบเรือ ระบบการจัดการขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย และ  
ซ่อมแซมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคที่ได้รับความเสียหาย
- แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาระบบจราจรและการคมนาคมขนส่ง
- แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระบบไฟฟ้า ประปา และระบบโทรคมนาคม
- แนวทางการพัฒนาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำผังเมือง ผังเมืองรวม ผังเมืองเฉพาะและ  
ป้องกันการบุกรุกที่สาธารณประโยชน์
- แนวทางการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาแหล่งน้ำคูคลอง และระบบชลประทาน เพื่อการอุปโภค-  
บริโภค การเกษตรและอื่น ๆ

## ๙. ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

### ๙.๑ วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคต ซึ่งเป็  
จุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นใน  
อนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ คาดหวังที่จะให้  
เกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“โครงสร้างพื้นฐานสะดวก สิ่งแวดล้อมดี ประชาชนมีความสุข”

### ๙.๒ ยุทธศาสตร์

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ  
รวมทั้งองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖ ด้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- ๑.๑ ส่งเสริม สนับสนุนกีฬาและนันทนาการ
- ๑.๒ ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสาธารณสุข
- ๑.๓ แก้ไข ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด
- ๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนงานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์
- ๑.๕ การรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานบรรเทาสาธารณภัย จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์  
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

## ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน

๒.๒ การฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน

๒.๓ ส่งเสริม สนับสนุนผลิตผลทางการเกษตรปลอดภัยจากสารพิษเพื่อบริโภค

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๓.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ท่าเทียบเรือและ  
ระบบบำบัดน้ำเสีย

๓.๒ พัฒนาระบบไฟฟ้า - ประปา

๓.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ คู คลองและระบบชลประทานเพื่อการอุปโภค บริโภคการเกษตร และ

อื่น ๆ

## ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๔.๑ พัฒนาและส่งเสริมระบบการศึกษา

๔.๒ การเพิ่มช่องทางการรับรู้ข่าวสาร

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการเผยแพร่คุณธรรมทางศาสนา และการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

## ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

๕.๑ สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ส่งเสริม สนับสนุน เฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ บำรุงรักษาแม่น้ำ คู คลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ และการป้องกันน้ำท่วม

๕.๔ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

## ๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ พัฒนาการจัดการที่ดีในองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา  
ท้องถิ่นและส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๖.๒ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร

๖.๓ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และอาคารสถานที่

## ๙.๓ เป้าประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาส่งเสริมการจัดการด้านสาธารณสุข กีฬา นันทนาการ สวัสดิการสังคม/การสังคม  
สงเคราะห์และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒. เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งมีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น  
รวมทั้งการส่งเสริมการผลิตผลผลิตทางการเกษตรปลอดภัยจากสารเคมีเพื่อการบริโภค

๓. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งระบบการคมนาคมขนส่งให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและ  
เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคตและเศรษฐกิจชุมชน

๔. เพื่อพัฒนาการศึกษาให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและประชาชนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพื่อ  
ประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๕. เพื่อทำนุบำรุงรักษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. เพื่อดูแลรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม และความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

#### ๙.๔ ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพดี
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นด้านคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส
๓. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. ร้อยละของประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๕. ร้อยละของประชาชนได้รับสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๖. เยาวชนมีการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗. ร้อยละของประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพิ่มขึ้น
๘. ร้อยละของประชาชนที่เพิ่มขึ้นในการร่วมงานสืบสานขนบธรรมเนียมท้องถิ่น
๙. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นในการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล
๑๐. ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๑. ร้อยละของที่ชุมชนเข้มแข็ง สามารถเพิ่มความมั่นคงการบริหาร

#### ๙.๕ กลยุทธ์

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน
๒. ยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๓. การพัฒนากระบวนการจัดการที่ดีและการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๙.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ
๒. การพัฒนาระบบการศึกษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคน และความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและมลภาวะสิ่งแวดล้อมที่มีอย่างยั่งยืน
๕. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

#### ๙.๗ แผนงาน

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
๓. แผนงานการศึกษา
๔. แผนงานสาธารณสุข
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์
๖. แผนงานเคหะและชุมชน
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- ๘. แผนงานการศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙. แผนงานเกษตร
- ๑๐. แผนงานการพาณิชย์
- ๑๑. แผนงานงบกลาง

### ๑๐. แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่นโดยเฉพาะด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้ความสำคัญกับข้อมูลดารเกษตร เช่น ประเภทพืชที่ปลูก ต้นทุน/หน่วย ผลผลิต/หน่วย ราคาขาย/หน่วย เป็นต้น ข้อมูลด้านแหล่งน้ำ เช่น ปริมาณน้ำฝน แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น เป็นต้น โดยจัดทำยุทธศาสตร์หรือแนวทางการพัฒนาเพื่อประกอบการสนับสนุน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น โดยได้เน้นให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้กับชุมชนเกี่ยวกับด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ โดยให้จัดทำเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องประชาคมท้องถิ่นในการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อให้ชุมชนได้เสนอโครงการด้านเกษตรและแหล่งน้ำ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลจะได้นำบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ร่วมกับสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย สมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งประเทศไทย ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีข้อมูลปัญหาความต้องการพื้นฐานของประชาชน รวมทั้งข้อมูลในการแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ทั้งนี้ให้ท้องถิ่นอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำรวจข้อมูลให้ครบในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อมูลที่ต้องสำรวจมีดังนี้

- ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านชุมชน
- ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลด้านการเกษตร
- ส่วนที่ ๓ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร
- ส่วนที่ ๔ : ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)
- ส่วนที่ ๕ : ความต้องการในการทำเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชน และโครงการที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ
  - (๑) ด้านเกษตร
  - (๒) ด้านแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
  - (๓) ด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ ๓

### ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้นซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

#### ๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น



## ๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปในั้น มีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใด ประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาค่าที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการทำงาน และใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

## ๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา

๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

## ๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน


๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้

๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้

๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

### ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๒) ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

- คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก
- คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้
- ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วข้องมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณานต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๙๐ คะแนน	๔

**รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน  
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๔
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๔)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๔)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๔)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๔)
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๐</b>

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒	✓
มีการดำเนินการ ๙ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การติดตามและประเมินผล โครงการสำหรับแผนพัฒนา เพื่อความสอดคล้องของ ยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๔ คะแนน	๔

**รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน  
แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๕

**ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ**

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)	๒๒๕	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๓	๓๒.๔๔	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๓	๓๒.๔๔	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)	๓๓	๑๔.๑๗	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

**ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ**

**เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน**

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)	๓๓	ไม่มีผลกระทบ	๕

**๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้**

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๔
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๔	คุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
<b>รวมคะแนน</b>		<b>๓๐</b>	<b>๒๒</b>

**ข้อเสนอแนะ**

เพื่อให้การดำเนินโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำสามารถดำเนินโครงการได้เพียงร้อยละ ๑๔.๑๗ ทำให้สิ้นปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

**แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายการโครงการ**  
 (การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ชื่อโครงการ : .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด : สำนัก/กอง .....

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ .....		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑ - ๓/๑  
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)  
และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑  
(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ.....

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
<b>๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
<b>๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</b>		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุก ๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

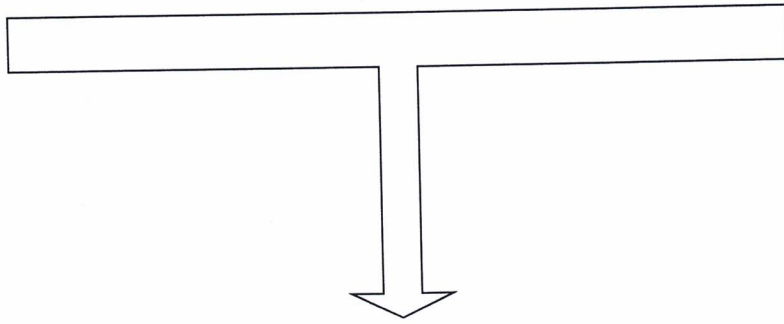
---

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๒ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา



แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ขี้อยู่ทั่วไป

๓. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

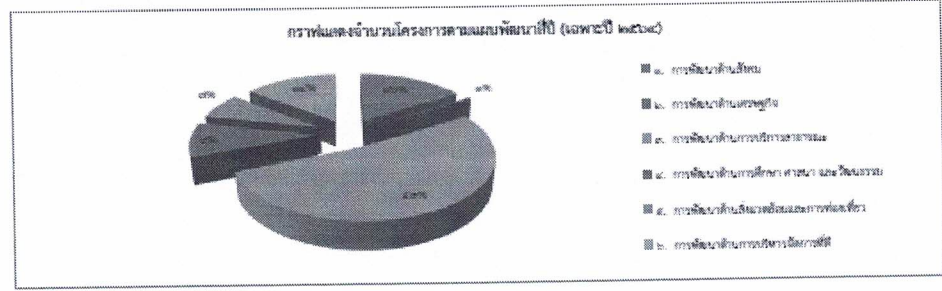
๓. รายงานผลการดำเนินงานโดยละเอียด

- ( ) โครงการที่ ๑ (สุขภาพ - ยืนยาว) ( ) โครงการที่ ๒ (สุขภาพ - ยืนยาว)
- ( ) โครงการที่ ๓ (เยาวชน - มีคุณภาพ) ( ) โครงการที่ ๔ (สุขภาพ - ยืนยาว)

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๕ ปี

๓. จำนวนโครงการงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑)		ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒)		ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓)		ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔)		ปีที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๕)		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาสังคม	๓๒	๕๖,๒๖๖,๒๐๐	๓๕	๕๖,๕๖๖,๒๐๐	๓๕	๕๖,๕๖๖,๒๐๐	๓๕	๕๖,๕๖๖,๒๐๐	๓๕	๕๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๕	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านบริการสาธารณสุข	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
รวม	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๘๓๔	๕๖๖๕,๖๖๖,๒๐๐



๔. จำนวนโครงการงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	ปีที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑)		ปีที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๒)		ปีที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๓)		ปีที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔)		ปีที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๕)		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. การพัฒนาสังคม การส่งเสริมความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ การส่งเสริมการเข้าถึงบริการของรัฐ การลดความเหลื่อมล้ำ การส่งเสริมการเข้าถึงบริการของรัฐ	๓	๖๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐	๓	๖๐,๐๐๐	๑๕	๖๐๐,๐๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๓. การพัฒนาด้านบริการสาธารณสุข	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๖	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๑๘๐	๖๐๐,๐๐๐,๐๐๐
รวม	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๑๖๗	๕๖๖,๕๖๖,๒๐๐	๘๓๔	๕๖๖๕,๖๖๖,๒๐๐

๕. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ๕ ปี (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่เสร็จ		จำนวนโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ		จำนวนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ		จำนวนโครงการที่มีการยกเลิก		จำนวนโครงการที่มีการเพิ่มเติม		จำนวนโครงการทั้งหมด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การพัฒนาสังคม	๖	๒๖.๐๘	๐	๐.๐๐	๓๖	๙๓.๙๒	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๒๒	๓๐.๐๐
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓	๑๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓	๑๐๐
๓. การพัฒนาการบริการสาธารณสุข	๖	๑๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๐	๗๕.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๖	๑๐๐
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗	๑๙.๐๐	๐	๐.๐๐	๒๙	๗๒.๕๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๖	๑๐๐
๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว	๕	๑๓.๘๙	๐	๐.๐๐	๓๑	๗๙.๕๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๖	๑๐๐
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๕	๘๖.๓๑	๐	๐.๐๐	๑	๒.๕๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๖	๑๐๐
รวม	๓๖	๘๖.๖๖	๐	๐.๐๐	๓๖	๘๖.๖๖	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๓๖	๑๐๐

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๔ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รวม	
	จำนวนเงินเบิกจ่าย	ร้อยละ	จำนวนเงินเบิกจ่าย	ร้อยละ	จำนวนเงินเบิกจ่าย	ร้อยละ
๑. การพัฒนาด้านสังคม	๘,๖๖๒,๒๑๙.๖๖	๕๑.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๖๒,๒๑๙.๖๖	๕๑.๖๘
๒. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓. การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ	๘,๓๖๑,๑๖๖.๖๖	๕๑.๓๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๓๖๑,๑๖๖.๖๖	๕๑.๓๙
๔. การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑,๐๐๐,๘๘๖.๖๖	๕.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐,๘๘๖.๖๖	๕.๑๒
๕. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๒,๒๖๖,๘๖๖.๖๖	๑๑.๕๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๖๖,๘๖๖.๖๖	๑๑.๕๖
๖. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑,๕๕๑,๘๖๖.๖๖	๙.๖๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๕๑,๘๖๖.๖๖	๙.๖๘
<b>รวม</b>	<b>๑๖,๕๘๑,๘๖๖.๖๖</b>	<b>๙๐.๒๕</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๖,๕๘๑,๘๖๖.๖๖</b>	<b>๙๐.๒๕</b>
รวมเบิกจ่าย						

ส่วนที่ ๓. ผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๗. โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๔

โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ	
	ดำเนินการเสร็จแล้ว	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่เบิกจ่ายไป
<b>รวม</b>					

ส่วนที่ ๔ ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

---



---



---



---



---



---



---



---

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์  
การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) โดยมีกำหนดระยะเวลา  
ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุด  
โครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ
- ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนา ท้องถิ่น	บรรจุใน ข้อบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการที่ ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๓๖	๒๒	๖๑
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑	๑	๑๐๐
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๑๑๙	๘	๗
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๒๑	๑๔	๖๗
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการ ท่องเที่ยว	๑๖	๙	๕๖
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๓๒	๒๑	๖๖
<b>รวม</b>	<b>๒๒๕</b>	<b>๗๕</b>	<b>๓๓</b>

**แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์**

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

- ๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม  
 ๒ วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

**ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี ๒๕๖๔**

๓ ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นสังคม	๓๖	๖
๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นเศรษฐกิจ	๓	๐
๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นการบริการสาธารณะ	๓๓๑	๖
๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒๓	๗
๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๓๖	๔
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาค้นการบริหารจัดการที่ดี	๖๓	๑๕
รวม	๒๒๑	๓๘

**ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน**

๔ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม		/	
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม		/	
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม		/	
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ		/	
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		/	
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด		/	
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น		/	
๘) ประชาชนที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม		/	
ภาพรวม		/	

๕ ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์  
 ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖.๘๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖.๕๐
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๗๓
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๔
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๗๖
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหของประชาชน ในท้องถิ่น	๖.๙๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๕
ภาพรวม	๖.๙๕

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๐๐
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๖.๘๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๖.๘๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๘๓
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๕๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๗๗
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหของประชาชน ในท้องถิ่น	๗.๐๐
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๑
ภาพรวม	๖.๗๕



ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการบริการสาธารณะ

๓) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๓๓
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๕.๘๒
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๕.๖๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๕.๕๕
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๕.๘๒
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗.๐๐
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	๖.๙๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๗
ภาพรวม	๖.๓๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๒
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๓
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๙๙
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๑
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๗๕
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	๗.๐๔
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๗๕
ภาพรวม	๖.๙๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๔๔
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๔
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๕
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๗.๐๔
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๓
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๙๔
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	๖.๙๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗.๐๔
ภาพรวม	๗.๐๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี

๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	๗.๓๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	๗.๒๐
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	๗.๑๑
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ	๖.๘๘
๕) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๖๕
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖.๖๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	๖.๘๕
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖.๘๖
ภาพรวม	๖.๙๕

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ  
ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำจึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้น และเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒) ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว โดยได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

การประเมินคุณภาพของแผน  
แนวทางการพิจารณาคูณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๒)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (๒๓ กันยายน ๒๕๖๒) โดยได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ (เวลา ๐๙.๐๐ น.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นแบบกำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย

๑. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๔
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	(๑๐)
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	(๙)
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	(๔)
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	(๔)
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	(๔)
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๘ แผนงาน	(๕)	(๕)
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	(๔)
รวม	๑๐๐	๙๐

๒. แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ  
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๘
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๗
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	(๕)
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	(๕)
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	(๕)
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	(๕)
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	(๕)
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	(๕)
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	(๕)
๕.๙ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	(๕)
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	(๕)
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	(๕)
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	(๕)
รวม	๑๐๐	๙๔

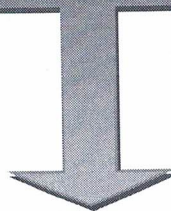
## ส่วนที่ ๕

### ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบ e-plan ดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
รอบเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔)  
(www.dla.go.th)



## Main Menu

### อปท. (อบต.บางระกำ)

(/por08.jsp)

☰ ข้อมูล อปท. (/orginfoDetail.jsp)

☰ ข้อมูล ประชากรและชุมชน (/population.jsp)

☰ วิสัยทัศน์ (/vision.jsp)

☑ ยุทธศาสตร์ อปท. (/orgStrategic5s.jsp)

(/orgStrategic5.jsp)

☑ จัดทำแผน (/project5s.jsp)

(/project5.jsp)

☑ บัญชีครุภัณฑ์ (/por03.jsp?cmd=show)

☑ อนุมัติแผน (/approvePlan5.jsp)

☑ เปลี่ยนแปลงแผน (/changeProject5s.jsp)

☑ อนุมัติงบประมาณ (/budget5s.jsp)

(/budget5.jsp)

☑ รายงานการดำเนินโครงการ (/operate5s.jsp)

(/operate5.jsp)

☑ รายงานแผน 5 ปี (e-Plan) (/eplanReport.jsp)

☑ รายงานรายการตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (ล่าสุด) 30/09/2564 (/elaasReport.jsp?yy=2564&monthCode=9)

☑ คณะกรรมการ (/boardABTList.jsp)

☰ เงินอุดหนุนทั่วไป ก.ย. 2564 (/bud/budGeneral.jsp?year=2564&month=9)

☰ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2564 (/bud/special61s.jsp?realStatus=0)

☰ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (งบกลาง) 2564 (/bud/special61s.jsp?realStatus=3)

☰ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจเหลือจ่าย 2564 <sup>NEW!</sup> (/bud/special61s.jsp?realStatus=2)

ยินดีต้อนรับ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ อบต.บางระกำ

[ขณะนี้ ดำเนินการในปีงบประมาณ 2564]

เปลี่ยนปีงบประมาณ (/selectYear.jsp)

## ☰ รายงานการดำเนินโครงการ [ปีงบประมาณ 2564]

ชื่อโครงการตาม  
แผน

ชื่อรายการงบ  
ประมาณประจำปี

งบตามข้อ  
บัญญัติ/  
เทศบัญญัติ

ลงนามสัญญา

เบิกจ่าย

คงเหลือ



**การพัฒนาด้านสังคม**

<p>1. โครงการตาม มาตรการป้องกัน และแก้ไขอุบัติเหตุ ทางถนน  รายงาน</p>	<p>โครงการตาม มาตรการและแก้ไข อุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาล</p>	<p>20,000.00</p>	<p>4,364.00</p>	<p>4,364.00</p>	<p>15,636.00</p>
<p>2. โครงการจัด กิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติ  รายงาน</p>	<p>โครงการวันเด็ก แห่งชาติ</p>	<p>20,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>20,000.00</p>
<p>3. ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรม ต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน สาธารณสุข (โครงการโรค เอดส์) รายงาน</p>	<p>โครงการส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน สาธารณสุข (โครงการรณรงค์ ป้องกันโรคเอดส์)</p>	<p>5,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>5,000.00</p>
<p>4. ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรม ต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน สาธารณสุข (โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม พิษสุนัขบ้า)  รายงาน</p>	<p>โครงการส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน สาธารณสุข (โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า)</p>	<p>60,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>60,000.00</p>
<p>5. ส่งเสริมและ สนับสนุนกิจกรรม ต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน สาธารณสุข (โครงการรณรงค์ และป้องกันควบคุม โรคไขเลือดออก)  รายงาน</p>	<p>โครงการส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน สาธารณสุข (โครงการรณรงค์ และควบคุมโรคไข เลือดออก)</p>	<p>100,000.00</p>	<p>66,050.00</p>	<p>66,050.00</p>	<p>33,950.00</p>

<p>6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ)</p>	<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ)</p>	<p>50,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>50,000.00</p>
<p>รายงาน</p>					
<p>7. จัดหาวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า</p>	<p>โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข (โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า)</p>	<p>60,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>60,000.00</p>
<p>รายงาน</p>					
<p>8. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>7,200.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>7,200.00</p>
<p>รายงาน</p>					
<p>9. สนับสนุนการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน</p>	<p>ค่าสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตพื้นที่/หมู่บ้าน</p>	<p>60,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>60,000.00</p>
<p>รายงาน</p>					
<p>10. โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p>	<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p>	<p>80,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>80,000.00</p>
<p>รายงาน</p>					
<p>11. โครงการสัมมนา ศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ</p>	<p>โครงการสัมมนา ศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ</p>	<p>90,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>90,000.00</p>
<p>รายงาน</p>					

12. ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการรณรงค์แก้ไข ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด รายงาน	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการรณรงค์ แก้ไข ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
13. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับสภาเด็กและเยาวชน รายงาน	โครงการอบรมและสัมมนาสภาเด็กและเยาวชน	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
14. โครงการจัดหาอุปกรณ์กีฬา รายงาน	วัสดุกีฬา	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
15. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬา รายงาน	โครงการแข่งขันกีฬา	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
16. โครงการจัดซื้อหรือซ่อมแซมเครื่องออกกำลังกาย กาย รายงาน	วัสดุอื่น	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
17. อุดหนุนระบบหลักประกันสุขภาพของ อบต. รายงาน	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
18. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสวัสดิการชุมชนตำบลบางระกำ รายงาน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00
19. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายงาน	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,001,200.00	6,895,300.00	6,895,300.00	105,900.00

20. สงเคราะห์เบี้ย ยังชีพความพิการ รายงาน	เบี้ยยังชีพความ พิการ	1,219,200.00	1,078,400.00	1,078,400.00	140,800.00
21. สงเคราะห์เบี้ย ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รายงาน	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	30,000.00	18,000.00	18,000.00	12,000.00
<b>การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>					
22. โครงการอบรม และส่งเสริม กิจกรรมกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน รายงาน	โครงการอบรมและ ส่งเสริมกิจกรรม กลุ่มสตรี กลุ่มแม่ บ้าน ผู้นำชุมชน	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
<b>การพัฒนาด้านบริการสาธารณะ</b>					
23. โครงการลงหิน คลุกซ่อมแซมถนน ตั้งแต่สะพานสวัสดิ์ แดง ถึงบ้านนาย วิเชียร แสงสร้อย หมู่ที่ 2 รายงาน	โครงการลงหิน คลุกซ่อมแซมถนน ตั้งแต่สะพานสวัสดิ์ แดง ถึงบ้านนาย วิเชียร แสงสร้อย หมู่ที่ 2	259,000.00	259,000.00	259,000.00	0.00
24. โครงการ ซ่อมแซมถนนสาย ริมบึง หมู่ที่ 4 ตั้งแต่สวนสุขภาพ สะพานท่าข้าม ถึง บ้านนายสวัสดิ์ จัน ทรงศรี รายงาน	โครงการซ่อมแซม ถนนสายริมบึง หมู่ ที่ 4 ตั้งแต่สวน สุขภาพ สะพานท่า ข้าม ถึงบ้านนาย สวัสดิ์ จันทรงศรี	209,000.00	209,000.00	209,000.00	0.00
25. โครงการ ซ่อมแซมถนนสาย รางบอน เชื่อมหมู่ที่ 3 รายงาน	โครงการซ่อมแซม ถนนสายรางบอน เชื่อมหมู่ที่ 3	1,280,000.00	0.00	0.00	1,280,000.00
26. ก่อสร้างถนนค สล. สายคลองขุด ใหม่ (สายโรงเจ) หมู่ที่ 3 รายงาน	ก่อสร้างถนนคสล. สายคลองขุดใหม่ (สายโรงเจ) หมู่ที่ 3	558,000.00	558,000.00	0.00	0.00

27. โครงการลงหิน คลูกซ่อมแซมถนน ซอยหอมช่วง ทรัพย์ หมู่ที่ 2 <input type="button" value="รายงาน"/>	โครงการลงหิน คลูกซ่อมแซมถนน ซอยหอมช่วง ทรัพย์ หมู่ที่ 2	72,000.00	72,000.00	72,000.00	0.00
28. โครงการลงหิน คลูกซอยมีสาวงษ์ หมู่ที่ 3 <input type="button" value="รายงาน"/>	โครงการลงหิน คลูกซอยมีสาวงษ์ หมู่ที่ 3	34,000.00	34,000.00	34,000.00	0.00
29. โครงการ ปรับปรุง/ซ่อมแซม หลังคา ภายในตำบล <input type="button" value="รายงาน"/>	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมหลัง คา	220,000.00	0.00	0.00	220,000.00
30. ขุดเจาะบ่อ บาดาล ม.3 หลัง โรงเรียน <input type="button" value="รายงาน"/>	โครงการเจาะบ่อ บาดาล บริเวณห อหลังประปาโรงเจ หมู่ ที่ 3	702,000.00	0.00	0.00	702,000.00
31. โครงการวาง ท่อประปา สาย สวัสดิ์แดง หมู่ที่ 2 ถึงบ้านนายวิเชียร แสงสร้อย <input type="button" value="รายงาน"/>	โครงการวางท่อ ประปา สายสวัสดิ์ แดง หมู่ที่ 2 ถึง บ้านนายวิเชียร แสงสร้อย	240,000.00	240,000.00	240,000.00	0.00
32. โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซม ท่อประปาบริเวณ ซอยต่าง ๆ บริเวณ สายกลางบางราโท หมู่ที่ 2 <input type="button" value="รายงาน"/>	<i>ยังไม่กำหนด</i>				
<b>การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>					
33. โครงการ ทัศนศึกษาเพื่อส่ง เสริมการเรียนรู้ของ ครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก และนักเรียน <input type="button" value="รายงาน"/>	โครงการ ทัศนศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางระกำ	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00

34. โครงการ อาหารกลางวันของ เด็กนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางระกำ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลาง วัน)	147,000.00	107,880.00	107,880.00	39,120.00
รายงาน					
35. โครงการ อาหารเสริม (นม) ของเด็กนักเรียนใน พื้นที่ตำบล บางระกำ	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเล็ก)	335,335.00	260,275.34	260,275.34	75,059.66
รายงาน					
36. จัดซื้อสื่อการ เรียนการสอน วัสดุ การศึกษา และ เครื่องเล่น พัฒนาการปฐมวัย	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการ สอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กราย หัว)	51,000.00	49,300.00	49,300.00	1,700.00
รายงาน					
37. ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการและ กิจกรรมของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กฯ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บางระกำ	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
รายงาน					
38. อุดหนุนส่วน ราชการโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา (อาหาร กลางวัน) ตาม โครงการอาหาร กลางวันสำหรับ โรงเรียนวัดบ่อ ตะกั่ว สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา (สพฐ.) ประจำ ปีงบประมาณ 2561 - 2565	อุดหนุนค่าอาหาร กลางวันให้ โรงเรียนวัดบ่อ ตะกั่ว	560,000.00	509,600.00	509,600.00	50,400.00
รายงาน					

39. โครงการส่งเสริมกิจกรรมจัดงานประเพณีวันสงกรานต์ รายงาน	โครงการประเพณีสงกรานต์	60,000.00	0.00	0.00	60,000.00
40. โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง รายงาน	โครงการประเพณีลอยกระทง	30,000.00	13,200.00	13,200.00	16,800.00
41. โครงการจัดงานพระราชพิธีรัฐพิธีและวันสำคัญของชาติ รายงาน	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
42. โครงการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและทางราชการ รายงาน	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
<b>การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว</b>					
43. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รายงาน	ค่าทิ้งเกลี่ยฝังกลบขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลลงในที่ดินของบริษัทเอกชนที่ได้ให้บริการหรือหน่วยงานอื่น ๆ	1,040,000.00	871,772.10	871,772.10	168,227.90
44. โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอย รายงาน	วัสดุอื่น	70,000.00	70,000.00	70,000.00	0.00
45. โครงการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เกี่ยวกับงานกำจัดขยะมูลฝอย รายงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	80,000.00	15,150.00	15,150.00	64,850.00

46. โครงการหน้าบ้านนำมอง รายงาน	โครงการหน้าบ้านนำมอง	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
47. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รายงาน	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
48. สนับสนุนงบประมาณด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รายงาน	โครงการสนับสนุนด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
49. โครงการกำจัดวัชพืชภายในตำบลบางระกำ รายงาน	โครงการกำจัดวัชพืชภายในตำบล	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
50. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมบริเวณบึงกุ่ม - บึงบางช้าง รายงาน	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริเวณ บึงกุ่ม - บึงบางช้าง	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
51. สนับสนุนงบประมาณด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและภัยทางธรรมชาติ รายงาน	เงินสำรองจ่าย	1,750,000.00	1,220,886.00	1,220,886.00	529,114.00
<b>การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี</b>					



<p>52. โครงการเลือกตั้งของ อบต.บางระกำ และโครงการเกี่ยวกับการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งต่าง ๆ</p> <p>รายงาน</p>	<p>โครงการรณรงค์ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้ง</p>	<p>400,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>400,000.00</p>
<p>53. โครงการศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>รายงาน</p>	<p>โครงการศึกษาดูงานพนักงาน คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.</p>	<p>200,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>200,000.00</p>
<p>54. ส่งเสริมและสนับสนุน ผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักร</p> <p>รายงาน</p>	<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร</p>	<p>50,000.00</p>	<p>38,680.00</p>	<p>38,680.00</p>	<p>11,320.00</p>
<p>55. โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>รายงาน</p>	<p>โครงการจัดทำแผนที่ภาษี</p>	<p>100,000.00</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	<p>100,000.00</p>
<p>56. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้</p> <p>รายงาน</p>	<p>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้</p>	<p>10,000.00</p>	<p>2,400.00</p>	<p>2,400.00</p>	<p>7,600.00</p>
<p>57. โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ</p> <p>รายงาน</p>	<p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>140,000.00</p>	<p>58,720.00</p>	<p>58,720.00</p>	<p>81,280.00</p>

58. ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์  รายงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	200,000.00	94,655.00	94,655.00	105,345.00
59. โครงการ ซ่อมแซมรถบรรทุก น้ำเอนกประสงค์  รายงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	100,000.00	34,720.00	34,720.00	65,280.00
60. โครงการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์และ อุปกรณ์เกี่ยวกับ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย  รายงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
61. โครงการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ  รายงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	10,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00
62. ส่งเสริมและ สนับสนุนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้า รับการฝึกอบรมใน ราชอาณาจักร  รายงาน	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
63. โครงการจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ  รายงาน	วัสดุสำนักงาน	30,000.00	6,625.00	6,625.00	23,375.00
64. ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์  รายงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00

65. ส่งเสริมและสนับสนุนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมในราชอาณาจักร รายงาน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
66. โครงการจัดท้าวัด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รายงาน	วัสดุอื่น	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00
67. ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา วัดครุภัณฑ์ รายงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000.00	1,950.00	1,950.00	48,050.00
68. โครงการจัดทำแผนชุมชน รายงาน			ยังไม่กำหนด		
69. โครงการจัดทำประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมตำบล รายงาน	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
70. โครงการจัดท้าวัด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ รายงาน	วัสดุการเกษตร	150,000.00	99,750.00	99,750.00	50,250.00
71. ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา วัดครุภัณฑ์ รายงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	50,000.00	650.00	650.00	49,350.00
72. โครงการจัดท้าวัด อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ. รายงาน	วัสดุก่อสร้าง	350,000.00	328,414.00	328,414.00	21,586.00

73. ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	70,000.00	9,800.00	9,800.00	60,200.00
--	-----------------------------	-----------	----------	----------	-----------

รายงาน

73. ซ่อมแซม ปรับปรุงบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	70,000.00	9,800.00	9,800.00	60,200.00
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">รายงาน</div>					

**รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ**  
**ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**อบต.บางระกำ**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบ ประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบ ประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	207,500.00	0.00	0.00	0.00	107,262.00	100,238.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,818.00	2,182.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	7,201,200.00	1,800,000.00	2,000,000.00	0.00	6,895,300.00	105,900.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพพิการ	-	1,219,200.00	0.00	0.00	0.00	1,078,400.00	140,800.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	12,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินรางวัลในคดีจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจรทางบก	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	250,000.00	2,300,000.00	800,000.00	0.00	1,220,886.00	529,114.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กมท.) (ยกเลิก)	-	227,400.00	227,100.00	0.00	0.00	454,457.88	42.12
รวมหมวดงบกลาง				9,348,300.00	4,327,100.00	2,800,000.00	0.00	9,882,123.88	993,276.12
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	676,800.00	77,000.00	0.00	0.00	753,120.00	680.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	86,400.00	0.00	0.00	0.00	86,400.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	35,761.00	6,359.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	-	514,080.00	0.00	77,000.00	0.00	433,005.00	4,075.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	42,120.00	0.00	0.00	0.00	35,761.00	6,359.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				1,361,520.00	77,000.00	77,000.00	0.00	1,344,047.00	17,473.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	610,500.00	0.00	1,500.00	0.00	258,480.00	350,520.00
การรักษาความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	192,660.00	6,000.00	0.00	0.00	198,360.00	300.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	24,000.00	0.00	0.00	0.00	24,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	691,500.00	0.00	641,900.00	0.00	0.00	49,600.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	274,560.00	1,700.00	0.00	0.00	276,240.00	20.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	12,000.00	0.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	385,980.00	10,100.00	0.00	0.00	396,000.00	80.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	250,440.00	3,000.00	0.00	0.00	252,840.00	600.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	717,300.00	0.00	0.00	0.00	429,240.00	288,060.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	411,960.00	0.00	1,500.00	0.00	221,010.00	189,450.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	149,040.00	1,500.00	0.00	0.00	150,480.00	60.00
งานไฟฟ้าและประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	10,380.00	0.00	0.00	0.00	8,940.00	1,440.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	257,760.00	8,000.00	120,000.00	0.00	145,560.00	200.00
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	43,020.00	0.00	8,000.00	0.00	27,000.00	8,020.00
งานกิจการประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	952,560.00	10,000.00	0.00	0.00	961,920.00	640.00
งานกิจการประปา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	52,960.00	0.00	8,000.00	0.00	39,960.00	5,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	0.00	2,000.00	0.00	0.00	1,785.00	215.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	377,040.00	16,000.00	0.00	0.00	392,260.00	780.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00	42,000.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,728,780.00	0.00	1,020,000.00	0.00	706,080.00	2,700.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	44,500.00	0.00	0.00	0.00	36,260.00	8,240.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	722,760.00	7,000.00	0.00	0.00	720,240.00	9,520.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	250,140.00	7,000.00	0.00	0.00	256,980.00	160.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,359,720.00	0.00	20,000.00	0.00	995,269.00	344,451.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	117,360.00	1,500.00	0.00	0.00	118,560.00	300.00
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				9,870,920.00	73,800.00	1,820,900.00	0.00	6,779,464.00	1,344,356.00

และงานสาธารณสุขอื่นๆ															
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัมมนาศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,950.00	48,050.00					
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าทิ้งเกลี้ยส่งกลบขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลลงในที่ดินของบริษัทเอกชนที่ใดให้บริการหรือหน่วยงานอื่น ๆ	950,000.00	90,000.00	0.00	0.00	0.00	871,772.10	168,227.90					
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	120,000.00	0.00	0.00	0.00	84,373.00	35,627.00					
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,150.00	64,850.00					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชน	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเกี่ยวกับการณรงค์ แก้ไข ปัญหา และต่อต้านยาเสพติด	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนด้านการเฝ้าระวังและป้องกันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหมู่บ้านน่ามอง	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มสตรี กลุ่มแม่บ้าน ผู้นำชุมชน	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและสัมมนาสภาเด็กและเยาวชน	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00					
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00					
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณีลอยกระทง	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,200.00	16,800.00					
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณีสงกรานต์	80,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการออกแบบ รับรองแบบ	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการกำจัดวัชพืชภายในตำบล	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม บริเวณบึงกุ่ม - บึงบางช้าง	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650.00	49,350.00					
งานกิจการประปา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	70,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,800.00	60,200.00					
รวมหมวดค่าใช้จ่าย				4,077,100.00	210,000.00	20,000.00	0.00	0.00	1,465,171.10	2,801,928.90					
บริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	140,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58,720.00	81,280.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,467.00	4,533.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,400.00	5,600.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	150,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,960.00	112,040.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,100.00	29,900.00					
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43,881.00	16,119.00					
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,280.00	12,720.00					
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	72,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	57,000.00					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	13,000.00					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00					
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเลิก)	-	335,335.00	0.00	0.00	0.00	0.00	260,275.34	75,059.66					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,625.00	23,375.00					

และงานสาธารณสุขอื่นๆ										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00	21,860.00	21,860.00	56,280.00	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	เครื่องตัดหญ้า แบบมืออ่อน	10,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,900.00	
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	
งานกิจการประปา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (Submersible Pump) ขนาด 10 แรงม้า พร้อมกล่องควบคุม	330,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	330,000.00	
งานกิจการประปา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม (Submersible Pump) ขนาด 3 แรงม้า	133,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133,600.00	
งานกิจการประปา	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	100,000.00	0.00	0.00	0.00	38,101.00	61,899.00	
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์				1,347,200.00	4,000.00	4,000.00	21,860.00	298,261.00	1,027,079.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ค่าชดเชยงานก่อสร้าง	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนตั้งแต่สะพานสวัสดิ์แดง ถึงบ้านนายวิเชียร แสงสร้อย หมู่ที่ 2	259,000.00	0.00	0.00	0.00	259,000.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนนสายริมบึง หมู่ที่ 4 ตั้งแต่สวนสุขภาพ สะพานท่าข้าม ถึงบ้านนายสวัสดิ์ จันทร์ศรี	209,000.00	0.00	0.00	0.00	209,000.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนนสายรางนอน เชื่อมหมู่ที่ 3	1,280,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,280,000.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคสล. สายคลองขุดใหม่ (สายโรงเจ) หมู่ที่ 3	558,000.00	0.00	0.00	558,000.00	0.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการลงหินคลุกซ่อมแซมถนนซอยหอม่วงทรัพย์ หมู่ที่ 2	72,000.00	0.00	0.00	0.00	72,000.00	0.00	
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการลงหินคลุกซอยมีสว่าง หมู่ที่ 3	34,000.00	0.00	0.00	0.00	34,000.00	0.00	
งานกิจการประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมท่อประปาบริเวณซอยต่างๆ บริเวณสายกลางบางราโท หมู่ที่ 2	205,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205,000.00	
งานกิจการประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อประปา สายสวัสดิ์แดง หมู่ที่ 2 ถึงบ้านนายวิเชียร แสงสร้อย	240,000.00	0.00	0.00	0.00	240,000.00	0.00	
งานกิจการประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการเจาะบ่อบาดาล บริเวณเหนือถึงประปาโรงเจ หมู่ที่ 3	702,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	702,000.00	
งานกิจการประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมท่อส่งประปา	220,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220,000.00	
รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				3,879,000.00	0.00	0.00	558,000.00	814,000.00	2,507,000.00	
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนส่วนราชการโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอศรีชัยศรี จังหวัดนครปฐม	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนวัดบ่อตะกั่ว	560,000.00	0.00	0.00	0.00	509,600.00	50,400.00	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	ค่าสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตพื้นที่/หมู่บ้าน	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60,000.00	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่นๆ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ในการดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	
รวมหมวดเงินอุดหนุน				700,000.00	10,000.00	0.00	0.00	519,600.00	190,400.00	

ข้อมูล ณ 18/01/2565



**ภาคผนวก**

๑. ประกาศติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลบางระกำ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔)

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
(แบบที่ ๑ - ๓/๓)

**แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นโดยตนเอง**

**คำชี้แจง :** แบบที่ 1 เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุก ๆ ครั้ง หลังจากท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....

ประเด็นการประเมิน	มี การดำเนินงาน	ไม่มี การดำเนินงาน
<b>ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ		
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
6. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
<b>ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น</b>		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล		
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน		
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น		
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น		
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด		
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน		
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น		
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา		
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด		
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา		
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์		
18. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์		
19. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ที่ยังมี		

**แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**คำชี้แจง :** แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา 3 ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ 3 เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ 1

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

2. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(1) ไตรมาสที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)

(2) ไตรมาสที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)

(3) ไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)

(4) ไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา 3 ปี**

3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนา 3 ปี

ยุทธศาสตร์	ปีที่ 1 .....		ปีที่ 2 .....		ปีที่ 3 .....		รวม	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
<b>รวม</b>								





แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
2. วัน/เดือน/ปีที่รายงาน .....

ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และโครงการในปี.....

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



**แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์**

**คำชี้แจง :** แบบที่ 3/1 เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
2. วันเดือนปีที่รายงาน .....

**ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์ และโครงการในปี.....**

3. ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	จำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน	จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

4. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม			
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนทราบ			
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น			
8) ประชาชนมีที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			
<b>ภาพรวม</b>			

5. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 .....

1) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน ในท้องถิ่น	
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	
<b>ภาพรวม</b>	

2) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อน ดำเนินการ (จำนวน)	หลัง ดำเนินการ (จำนวน)	เพิ่ม/ลด
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

**แบบที่ 3/2 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม**

คำชี้แจง : แบบที่ 3/2 เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ 1 ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง
2. อายุ (1) ต่ำกว่า 20 ปี (2) 20 - 30 ปี (3) 31 - 40 ปี  
(4) 41 - 50 ปี (5) 51 - 60 ปี (6) มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (3) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า  
(4) ปริญญาตรี (5) สูงกว่าปริญญาตรี (6) อื่น ๆ
4. อาชีพหลัก (1) รับราชการ (2) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว  
(4) รับจ้าง (5) นักเรียนนักศึกษา (6) เกษตรกร  
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม			
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม			
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม			
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ			
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหของประชาชนในท้องถิ่น			
8) การแก้ไขปัญห และ การตอบสนองความต้องการของประชาชน			
9) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม			

**แบบที่ 3/3 แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม**

ส่วนยุทธศาสตร์.....

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ (1) ชาย (2) หญิง
2. อายุ (1) ต่ำกว่า 20 ปี (2) 20-30 ปี (3) 31-40 ปี  
(4) 41-50 ปี (5) 51-60 ปี (6) มากกว่า 60 ปี
3. การศึกษา (1) ประถมศึกษา (2) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (3) อนุปริญญา หรือเทียบเท่า  
(4) ปริญญาตรี (5) สูงกว่าปริญญาตรี (6) อื่น ๆ
4. อาชีพหลัก (1) รับราชการ (2) เอกชน/วิสาหกิจ (3) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว  
(4) รับจ้าง (5) นักเรียนนักศึกษา (6) เกษตรกร  
(7) อื่น ๆ (ระบุ).....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

5. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาด้าน..... โดยให้คะแนนเต็ม 10 ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (10 คะแนน)
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอโครงการ / กิจกรรม	
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	
4) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อให้ประชาชนทราบ	
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
7) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
8) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	